

שלושים הימים הראשונים של עובדת חדשה במעון

ערכת עבודה למנהלת ולמלווה: מה סוגרים לפני היום הראשון, מה קורה ביום הראשון, יומן חניכה לחודש, ושתי השיחות שמצילות עובדת. מדפיסים פעם אחת לכל עובדת חדשה, מסמנים, וחותרים.

למה זה עובד

ההחלטה של עובדת אם להישאר נסגרת כמעט תמיד בשבועיים הראשונים, הרבה לפני שהיא מודיעה. קליטה שתלויה בזיכרון של מי שהייתה באותו יום נכשלת בדיוק שם. הערכה הזו הופכת את הקליטה לשגרה כתובה: כל אחת יודעת מה תפקידה, ולא נשכח כלום.

ארבעה כללים: מלווה קבועה בשם, לא "מי שפנויה" - לא משאירים אותה לבד עם קבוצה בשבוע הראשון - שיחת השבועיים ביומן מהיום שנקבע תאריך התחלה - "לא יודעת, אני שואלת" היא התשובה הנכונה, ואומרים לה את זה.

פרטי הקליטה

שם העובדת	תפקיד
כיתה / קבוצת גיל	תאריך התחלה
המלווה הקבועה	מי ממלא את הערכה
שיחת השבועיים, תאריך	שיחת החודש, תאריך

מה יש בערכה

עמוד	מה	מתי
2	לפני היום הראשון: אישורים, ניירת, מערכת ולוח, תיקיית נהלים	עד יום לפני ההתחלה
3	היום הראשון: מה חייב לקרות ומה לא עושים	יום 1
4	השבוע הראשון: יומן חניכה יומי	ימים 1 עד 5
5	שבועות 2 עד 4: יומן שבועי ושיחת השבועיים	ימים 6 עד 30, שיחה ביום 14
6	שיחת החודש, טופס תצפית והערכת התאמה, חתימות	יום 30

הבהרה. הערכה מבוססת על הנוהג במעון פרטי פעיל בישראל ועל הסכם ההעסקה שלו. היא אינה ייעוץ משפטי ואינה מחליפה הכשרות חובה על פי דין. רשימת האישורים בעמוד 2 היא מה שההסכם שלנו דורש; דרישות החוק משתנות, ולכן מאמתים אותן מול הנוסח העדכני של משרד העבודה והרווחה לפני כל קליטה.

לפני היום הראשון

הקליטה מתחילה לפני שהיא נכנסת בדלת. עובדת שביום הראשון רודפת אחרי ניירת, או שמגלה שאין לה שיבוץ, מקבלת את הרושם שיישאר.

א. אישורים, כתנאי לכניסה לכיתה

☐ אישור העסקה מהממונה על מעונות יום התקבל, או שהבקשה הוגשה ויש אסמכתה · בהסכם שלנו: סעיף 15 לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018. לאמת מול הנוסח העדכני

☐ אישור משטרה בתוקף · בהסכם שלנו: חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

☐ אישור רפואי על היעדר מחלה מדבקת · בקבלה לעבודה ואחת לשנה. עובדת מטבח: גם הבדיקות לעוסקים במזון

☐ תעודת עזרה ראשונה בתוקף, כולל פעוטות · בהסכם שלנו: קורס 22 שעות כתנאי סף, רענון 8 שעות אחת לשנתיים

ב. ניירת, סגורה לפני ולא ביום הראשון

☐ הסכם העסקה חתום, עותק אצלה ועותק בתיק העובדת

☐ טופס 101 מלא וחתום

☐ צילום תעודת זהות ופרטי חשבון בנק להעברת שכר

☐ העתקי כל האישורים מסעיף א' בתיק העובדת, עם תאריכי תוקף

ג. במערכת ובלוח

☐ כרטיס עובדת נפתח: תפקיד, קבוצה, היקף משרה, זמינות שבועית

☐ שיבוץ בסידור השבועי לשבועיים הקרובים · אי-ודאות בלוח היא הדבר הראשון שמייצר חרדה

☐ מלווה קבועה נבחרה ויודעת שהיא המלווה · בשם, לא "מי שפנויה"

☐ שתי השיחות ביומן: יום 14 ויום 30 · מה שלא ביומן, לא קורה

ד. תיקיית הנהלים שהיא מקבלת ביד ביום הראשון

☐ נוהל חירום רפואי: מי מחליטה, למי מתקשרים, מה לא מחכה לאף אחד

☐ כללי התקשורת עם הורים: מה אומרים בקבלה ובפרידה, מה לא אומרים, למי מפנים

☐ מה מותר ומה אסור לצלם ולפרסם

☐ סדר היום של הכיתה שלה, שעה אחר שעה

☐ הדברים הקטנים: הארון שלה, השירותים, שעת ההפסקה, למי מודיעים באיחור

היום הראשון

מה שחייב לקרות, בלי יוצא מן הכלל. המלווה מסמנת בסוף היום.

☐

מישהי חיכתה לה בכניסה · עובדת שמגיעה ואף אחת לא יודעת מי היא, זה הרושם שיישאר

☐

הוצגה למלווה הקבועה, בשם · "תשאלי אותה כל דבר, גם דברים שנראים לך טיפשיים"

☐

סיור והכרת שמות, ילדים וצוות · לא לזרוק לכיתה ולראות מה קורה

☐

תיקיית הנהלים נמסרה לידיה · ביום הראשון, לא "כשיהיה רגע"

☐

הדברים הטכניים סגורים: ארון, שירותים, הפסקה, למי מתקשרים אם מאחרת

☐

קיבלה את הסידור שלה לשבועיים הקרובים, בכתב

☐

נאמר לה במפורש: "לא יודעת, אני שואלת" היא התשובה הנכונה כאן, ולא תיחשב לרעה

☐

נאמר לה במפורש: ההתחלה קשה, וזה עובר

מה לא עושים ביום הראשון

☐

לא השארנו אותה לבד עם קבוצה

☐

לא ביקשנו ממנה לטפל בהורה

☐

לא הצגנו אותה כ"המחליפה של מישהי". היא לא מחליפה, היא חדשה

בסוף היום, שתי דקות עם המלווה

שאלה אחת: איך היה, ומה מחר. מה ענתה, במילים שלה:

דבר אחד שהמלווה שמה לב אליו היום:

שם המלווה	חתימת המלווה	תאריך
-----------	--------------	-------

גרסה 02.09.2026

המדריך לניהול מעון · peutonramotalon.co.il/guide

השבוע הראשון: יומן חניכה

היא צופה לפני שהיא מבצעת. יום-יומיים של ליווי צמוד, ואז הדרגתיות: קודם חלק מהיום עם המלווה, אחר כך פעילות אחת לבד. המלווה ממלאת שורה בסוף כל יום.

יום	צפתה ב	עשתה בליווי	עשתה לבד	חתימת המלווה
1				
2				
3				
4				
5				

שלושה דברים שנמסרו השבוע, ולא אחר כך

☐ מה מצופה ממנה בפועל. לא תיאור תפקיד, אלא "בבוקר את עושה X, בשעה 11 את אחראית על Y"

☐ מה קורה כשהיא לא יודעת. שהתשובה "לא יודעת, אני שואלת" היא הנכונה. זה המשפט שמונע את רוב הטעויות של חודש ראשון

☐ שההתחלה קשה ושזה עובר. עובדת שחושבת שכך ייראו כל השנה מתחילה לחפש עבודה אחרת כבר בחודש הראשון

חמש הפעולות שכל עובדת בכיתה עושה, ואיפה היא בסוף השבוע

פעולה	צפתה	בליווי	לבד	הערה
קבלת ילד בבוקר ופרידה מההורה				
ארוחה והאכלה, כולל אלרגיות				
החתלה והיגיינה				
השכבה לשינה והשגחה בשינה				
מסירת ילד להורה בסוף היום, מה מספרים				

שבועות 2 עד 4: יומן שבועי

שורה אחת בסוף כל שבוע. המטרה: לראות את קו העצמאות עולה, ולתפוס מוקדם מה שלא זז.

שבוע	עצמאית כבר ב	עוד בליווי ב	דבר אחד לשפר בשבוע הבא	חתימות
2				
3				
4				

שיחת השבועיים

לא אחרי חודשיים. אחרי שבועיים. רוב הבעיות שנפתרות בשבועיים הופכות בלתי הפיכות בחודשיים: קונפליקט קטן עם עובדת אחרת, אי-הבנה על שעות, תחושה שהיא לא מספיקה. בשבועיים זו שיחה. בחודשיים זו התפטרות. שואלים, ואז שותקים ונותנים לה לענות.

1. מה הכי הפתיע אותך כאן, לטובה ולרעה?

2. מה עדיין לא ברור לך?

3. יש משהו שלא נעים לך לשאול?

4. אם היית משנה דבר אחד בשבועיים האלה, מה? · זו השאלה שמייצרת את התשובה ששווה משהו

מה סיכמנו, ומי עושה מה עד שיחת החודש:

חתימת המנהלת

חתימת העובדת

תאריך

שיחת החודש: תצפית והערכת התאמה

המלווה ממלאת לפני השיחה, מתוך מה שראתה בפועל. לא מתוך רושם כללי. בשיחה סוגרים שלושה דברים: מה עובד, מה עוד צריך תרגול, ומה היעד לחודש הבא. הדף הזה נכנס לתיק העובדת.

מה נצפה	עדיין לא	בליווי	עצמאית	מובילה	דוגמה שראיתי
בטיחות ותגובה במצב חירום: יודעת מה עושים ולמי קוראים					
רגישות לילדים: מענה לבכי, מגע, גובה עיניים					
סדר היום: ארוחות, שינה, החתלה בזמן ובסדר					
היגיינה וניקיון הסביבה					
עבודת צוות: שואלת, מעדכנת, לא "מסתדרת לבד" כשלא בטוחה					
תקשורת עם הורים בקבלה ובפרידה, בגבולות הנוהל					
דייקנות ונוכחות					
יזמה: רואה מה צריך לפני שאומרים לה					

מה עובד:

מה עוד צריך תרגול:

היעד לחודש הבא, ומי מלווה אותו:

ההחלטה הכנה

אם אחרי חודש ברור שההתאמה לא נכונה, עדיף להגיד את זה עכשיו מאשר בעוד חצי שנה. זה הוגן יותר כלפיה, וזה חוסך לילדים דמות שתיעלם ממילא.

☐ ממשיכה כרגיל. הליווי הצמוד מסתיים, המלווה נשארת כתובת

☐ ממשיכה עם יעדים כתובים. שיחה נוספת בעוד חודש, תאריך: _____

☐ ההתאמה לא נכונה. סיום מסודר לפי ההסכם, שיחה עם המנהלת בלבד

חתימת העובדת ותאריך

חתימת המלווה

חתימת המנהלת